

## COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION AFC 30 JANVIER 19

---

Présents : Françoise Reveillés, Joëlle Dubru, Essaadia André, Alain Rousseau, Isabelle Waleckx, Thierry Ducros, Pierre Waleckx, Michel Grandjean, Radana Charlionet, Hamid Boudra, Noëlle Gougis

### 1. Dernières infos

L'enregistrement en préfecture est fait et la convention pour le jardin partagée signée.

Activité nouvelle potentielle : cours de dessin pour adultes le mardi 3h pour 20-35€

Demande d'action solidaire : aide aux devoirs, nous sommes toujours en recherche de volontaires. Pierre renvoie un mail aux adhérents.

### 2. Bourse aux vêtements

Chacun en parle dans ses activités pour chercher des bénévoles et une personne qui serait prête à prendre la responsabilité de la bourse.

Une piste : Isabelle Waleckx est ok pour aider un maximum avec Ariane ? qui serait aussi disponible.

Michel a récupéré tout le dossier (clé usb) chez lui.

L'idéal serait d'avoir un roulement entre trois personnes qui travaillent ensemble pour que deux puissent prendre le relais par la suite (doublage pendant un an).

Nécessité de 60 personnes le lundi.

Lettre de rappel : A envoyer à tous les bénévoles habituels. Isabelle a les noms et fait la lettre.

### 3. Mise à jour des règlements intérieurs et des activités

Pierre a démarré un travail de révision pour clarifier le fonctionnement de l'association qui prend de l'ampleur en termes d'adhérents. Une **réunion de bureau fin février** permettra de traiter les amendements et de finaliser le règlement.

Quelques points abordés suite à la lecture de la proposition de Pierre.

- **Problème de récupération des adhésions.** Proposition de n'accepter les inscriptions sur papier uniquement avec le chèque d'inscription.

Que les responsables d'activité mettent plus de rigueur sur la vérification des feuilles d'inscription. Une seule fiche d'inscription existe et elle est disponible sur le site internet. Améliorer la fiche d'inscription : mettre sur la fiche où la cotisation a été réglée (dans quelle activité et auprès de qui).

Aussi que chaque responsable d'activité tienne une liste avec les noms –prénom et adresse des participants + cotisation réglée.

Proposition de mettre en place une possibilité d'inscription directement en ligne sur un formulaire duquel seront extraites les données. Coexisteraient toujours les deux modalités d'inscription.

- Il est demandé à chaque responsable d'activité de réaliser une **charte d'activité** qui sera présente sur le site.

- **Dépenses de chaque activité** : proposition que les **demandes** soient faites par le responsable d'activité **par mail au bureau** qui se positionnera. Si la décision est trop compliquée, elle sera reportée au conseil d'administration.

Demande : objet, coût (devis) facture.

- **Actions autres et demandes de soutien divers** : ces questions sont à traiter en conseil d'administration. Et il est important de faire une note sur le site pour dire ce qui a été fait afin que les membres de l'association soient au courant. Et de bien préciser les détails pour que tout le monde soit au clair sur ce qui a été fait, pour qui...

#### 4. Jardin partagé

Paiement de la location, arrivées en début d'année civile, l'association fait l'avance auprès de la mairie et du coup c'est en interne qu'ils répartissent le paiement des cotisations.

Dépenses de convivialité : Hamid propose de faire une unique demande à l'année (environ 50€) pour laquelle il fournira les factures au fur et à mesure. Accord de principe donné pour 40€.

#### Cours d'anglais pour les enfants

Nous souhaitons faire un pot pour Pâques. Comment fait-on pour la finance ? Idem : faire un mail au bureau avec description des dépenses prévues et dates.

#### Budget prévisionnel

Il serait bon que chaque responsable d'activité puisse transmettre son budget prévisionnel au bureau.

#### 5. Questions diverses

##### Attribution des salles

Fin avril les responsables d'activités doivent faire leur demande en réponse au mail du secrétariat de l'association. Début mai l'association transmet la demande à la secrétaire de mairie. Et l'attribution est faite fin mai début juin.

##### Salle associative pour activités de l'AFC

Michel poursuit les demandes à chaque fois qu'il rencontre la mairie. Ces questions sont complexes car elles entrent maintenant dans le champ de compétences de la communauté de communes.

Salle de quartier. Gravenoire ne souhaite pas mettre à disposition pour une activité permanente.

##### Demande de financement de la part des écoles et collège de Boisséjour

Il est nécessaire de faire une **demande claire, budgétée** avec un **projet précis** pour que le conseil d'administration de l'Association puisse se prononcer. Il existe un budget disponible pour répondre à tout projet intéressant.

Dana va relancer la directrice de l'école maternelle pour savoir si un projet est toujours d'actualité.

## Communication

Les responsables d'activité sont invités à écrire des articles pour espérer un jour leur parution sur le Ceyrat info.

Les informations à mettre sur le site (actualité...) sont à transmettre à Dana et Noëlle pour affichage.

Proposition de Thierry

Pour rajeunir l'association, proposer une rando les samedis. Si quelqu'un souhaite reprendre et

Prochain CA, le 15 mai.